



Ernährungsberatung Hochrhein

Claudia Marchlewski

Eglerstr. 6/1, 79730 Murg

Mobil: 0176 509 27 426

info@ernaehrungsberatung-hochrhein.de

www.ernaehrungsberatung-hochrhein.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB

1. Allgemeines

Die nachstehenden Bedingungen gelten für jede Form der Ernährungsberatung. Die Patientin / der Patient erkennt diese mit Unterschreibung der Erstberatung (Teilnahmebestätigung) verbindlich an. Termine werden individuell vereinbart.

2. Abmeldung von Terminen

Werden Termine nicht eingehalten bzw. nicht rechtzeitig (24 Stunden vorher) abgesagt – gleich aus welchen Gründen –, werden diese als stattgefundene Termine unterschrieben bzw. privat in Rechnung gestellt.

3. Teilnahmebestätigung

Bei Einzelberatungen wird die Teilnahme des Patienten / Kunden durch Unterschreibung bestätigt. Bei Kindern bzw. Minderjährigen gilt die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten. (Die Teilnahme an Seminaren / Vorträgen wird auf Wunsch bescheinigt, wenn mindestens 80 % der Seminarstunden besucht wurden.)

4. Preisgestaltung

Die Tarife für Ernährungsberatungen, Einkaufs – und Kochtraining, Seminare, Vorträge, Sprechstunden, Infostände, Erschwerniszulagen sowie Fahrtkosten orientieren sich an den Empfehlungen des Berufsverbandes in Deutschland – VDD. Die Tarife können jederzeit, auch während einer laufenden Therapie, den aktuellen Tarifen des VDD angepasst werden.

5. Preise für Broschüren und Kopien

Kopien, Infoblätter und Broschüren werden zum Selbstkostenpreis abgegeben. Das Kopieren und Weitergeben meiner selbst erstellten Broschüren ist ausdrücklich untersagt.

6. Zahlungsmodalitäten

Jeder Beratungstermin ist sofort bar zu bezahlen. Die Bezahlung wird von beiden Parteien gegengezeichnet. – Am letzten Beratungstermin erhalten Sie die Rechnung mit dem geleisteten Rechnungsbetrag. Ist die Rechnung vollständig beglichen, so erhalten Sie die Teilnahmebestätigung ausgehändigt. Die Rechnung und die Teilnahmebestätigung sind zwecks Kosten-Rückerstattung bei Ihrer Krankenkasse einzureichen.

7. Pflichten der Ernährungsberaterin / Diätassistentin

Die Diätassistentin gewährleistet stets nach den aktuellen Empfehlungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) und dem neuesten Stand der Ernährungsmedizin zu beraten. Die Qualitätsrichtlinien erfolgen nach den Qualitätsstandards des Verband der Diätassistenten – Deutscher Berufsverband e. V. (VDD) und den Beratungsstandards der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE). Ständige Fort- und Weiterbildung sind selbstverständlich und verpflichtend.

Diätassistenten unterliegen gemäß Strafgesetzbuch § 203 der Ärztlichen Schweigepflicht! Nach durchgeführter Beratungsleistung erhält der Hausarzt sowie der überweisende Facharzt einen schriftlichen Abschlußbericht über den Verlauf und ggf. den Erfolg der Beratungstherapie.

8. Pflichten des Patienten / Kunden

Der Patient bzw. Kunde hat die Pflicht, vollständige Angaben bezüglich etwaiger Vorerkrankungen, aktueller Krankheiten, Medikation und sonstiger ärztlicher Behandlungen sowie Diäten und anderer Ernährungsberatungen zu machen. Im Erstgespräch erklärt sich der Patient schriftlich damit einverstanden, dass der Hausarzt oder der überweisende Facharzt gegenüber der Diätassistentin von der Schweigepflicht entbunden wird.

9. Haftung für Schäden

Werden Anleitungen der Diätassistentin vom Patienten nicht eingehalten oder wurden eigenmächtige Änderungen seitens des Patienten an den Beratungsunterlagen vorgenommen, besteht keine Haftung. Die Diätassistentin haftet nicht für unrichtig gemachte Angaben des Patienten. Die Diätassistentin haftet für Pflichtverletzungen – siehe 6. Des Weiteren besteht Haftung bei Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit des Patienten.

10. Dauer der Beratungseinheit

Ein kurzes Gespräch zum Kennenlernen dauert 15 min. Für die Erstberatung werden allgemein 60 min veranschlagt, für jede Folgeberatung 45 min. Bei verspätetem Erscheinen zum vereinbarten Termin verkürzt sich das Beratungsgespräch entsprechend.

11. Speicherung und Aufbewahrung von Daten

Ich weise darauf hin, dass die im Zusammenhang mit der Beratungsleistung anfallenden Daten von mir zur Datenverarbeitung gespeichert werden. Patientenakten werden 10 Jahre lang aufbewahrt.

Erfüllungs- und Zahlungsort ist Murg.

Claudia Marchlewski – Diätassistentin mit VDD-Zertifikat, Adipositas-Therapeutin

Ich habe die Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Ort, Datum, Unterschrift der Patientin/Kundin / des Patienten/Kunden bzw. erziehungsberechtigte Person